



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Versão: 1.0

Aprovação: Conselho de Administração

Revisão: anual ou sempre que houver alteração regulatória relevante

1. OBJETIVO

Esta Política estabelece as diretrizes públicas da **Pronto! Serviços de Pagamento Ltda.** relativas ao **tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis**, garantindo que todas as operações sejam realizadas em **conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018)**, demais legislações aplicáveis e boas práticas de **segurança, confidencialidade e governança de dados**.

Os principais objetivos são:

- Assegurar o **tratamento ético, lícito, transparente e proporcional** dos dados pessoais;
- Proteger os direitos fundamentais de **liberdade, privacidade e autodeterminação informativa** dos titulares;
- Garantir a **integridade, confidencialidade e disponibilidade** das informações;
- Promover a **responsabilização e prestação de contas (accountability)** em conformidade com a LGPD e normas correlatas.

2. ABRANGÊNCIA

Esta Política aplica-se a **todas as operações de tratamento de dados pessoais** conduzidas pela Pronto!, abrangendo:

- **Colaboradores, administradores, clientes, parceiros, fornecedores e terceiros;**
- **Dados coletados** em canais digitais, aplicativos, sistemas de pagamento e interações presenciais;
- **Atividades de coleta, armazenamento, compartilhamento, eliminação e anonimização de dados**

3. GLOSSÁRIO

Dado Pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Dado Pessoal Sensível: informação sobre origem racial, convicção religiosa, opinião política, saúde, vida sexual, dado genético ou biométrico.



Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais.

Controlador: a Pronto!, responsável pelas decisões referentes ao tratamento de dados.

Operador: pessoa física ou jurídica que realiza o tratamento em nome da Pronto!.

Encarregado (DPO): responsável pela comunicação entre a Pronto!, os titulares e a ANPD.

Tratamento: qualquer operação realizada com dados pessoais (coleta, uso, armazenamento, compartilhamento, eliminação).

Anonimização: processo técnico que torna impossível identificar o titular.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados.

ANPD: Autoridade Nacional de Proteção de Dados, órgão fiscalizador da LGPD.

4. PRINCÍPIOS DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A Pronto! adota integralmente os **princípios previstos no art. 6º da LGPD**, que norteiam todas as suas operações de tratamento:

- i. **Finalidade:** tratamento para propósitos legítimos, específicos e informados ao titular;
- ii. **Adequação:** compatibilidade entre o tratamento e as finalidades comunicadas;
- iii. **Necessidade:** limitação ao mínimo de dados necessários;
- iv. **Livre Acesso:** garantia de acesso fácil e gratuito às informações tratadas;
- v. **Qualidade dos Dados:** exatidão, clareza e atualização dos registros;
- vi. **Transparência:** informações claras e acessíveis sobre o tratamento;
- vii. **Segurança:** uso de medidas técnicas e administrativas para proteger os dados;
- viii. **Prevenção:** adoção de práticas para evitar ocorrência de danos;
- ix. **Não Discriminação:** proibição de tratamento com fins discriminatórios;
- x. **Responsabilização e Prestação de Contas:** comprovação da conformidade e eficácia das medidas adotadas

5. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

5.1 Bases Legais

O tratamento de dados pessoais na Pronto! é fundamentado nas hipóteses legais previstas nos **arts. 7º e 11 da LGPD**, incluindo:

- Consentimento do titular;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;



- Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados;
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- Tutela da saúde;
- Interesses legítimos do controlador ou de terceiros;
- Proteção do crédito

5.2 Compromissos da Pronto!

- Assegurar a **confidencialidade e integridade** das informações;
- Utilizar dados **somente para finalidades compatíveis com a coleta original**;
- Manter **registros atualizados das operações de tratamento** (art. 37, LGPD);
- Garantir **acesso restrito** a colaboradores autorizados e treinados;
- Assegurar **retificação, eliminação e anonimização** quando aplicável;
- Adotar **contratos e aditivos com cláusulas de proteção de dados** junto a terceiros.

6. COLETA E ARMAZENAMENTO DE DADOS

- Os dados são coletados de forma **transparente, lícita e informada**, mediante consentimento ou outra base legal aplicável;
- As informações são armazenadas com **padrões rigorosos de segurança cibernética**, em conformidade com a **Resolução Bacen nº 4.658/2018**;
- O acesso é restrito a profissionais autorizados e controlado por mecanismos de autenticação e rastreabilidade;
- Dados de clientes e transações financeiras são armazenados conforme os **prazos legais e regulatórios aplicáveis**, observando o princípio da minimização;
- Findo o prazo legal, os dados são **eliminados ou anonimizados**, exceto quando necessários para cumprimento de obrigações legais ou auditoria.

7. RELAÇÃO COM TERCEIROS E COMPARTILHAMENTO

- A Pronto! poderá compartilhar dados pessoais com **órgãos públicos, instituições financeiras, bureaus de crédito, parceiros tecnológicos e prestadores de serviços**, sempre em estrita conformidade com a LGPD e mediante cláusulas contratuais específicas;



- O compartilhamento internacional de dados observará os requisitos dos **arts. 33 a 36 da LGPD**, sendo permitido apenas com países ou organismos que proporcionem **grau de proteção de dados adequado**;
- Todo **operador ou fornecedor** deverá comprovar conformidade com padrões de segurança e privacidade equivalentes aos da Pronto!

8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

Os titulares de dados pessoais podem exercer, a qualquer momento, os direitos previstos no **art. 18 da LGPD**, incluindo:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados pessoais tratados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço;
- Revogação do consentimento;
- Oposição ao tratamento;
- Revisão de decisões automatizadas;
- Informação sobre compartilhamentos e entidades públicas/privadas com as quais os dados foram compartilhados.

Os pedidos serão atendidos por meio do canal do **Encarregado (DPO)**, respeitados os prazos legais e as exceções previstas no art. 23 da LGPD.

9. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E RESPONSABILIDADES

9.1 Encarregado (DPO)

- Atuar como ponto focal entre a Pronto!, os titulares e a ANPD;
- Orientar as áreas sobre conformidade com a LGPD;
- Analisar e aprovar projetos que envolvam tratamento de dados;
- Coordenar planos de ação e relatórios de impacto (DPIA);
- Receber e responder solicitações dos titulares;
- Manter registro das comunicações com a ANPD



9.2 Segurança da Informação

- Implementar controles técnicos e administrativos de proteção (criptografia, logs, backups, redundância e monitoramento);
- Gerenciar incidentes de segurança e vazamentos de dados;
- Elaborar e publicar **Avisos de Privacidade** em sistemas e aplicativos;
- Realizar análises periódicas de vulnerabilidade e testes de invasão;
- Coordenar plano de resposta a incidentes de segurança (em conjunto com o DPO e Compliance).

9.3 Área Jurídica e Compliance

- Interpretar e acompanhar a legislação e regulamentação aplicável;
- Garantir adequação contratual e regulatória dos parceiros;
- Apoiar a resposta a incidentes e comunicações à ANPD;
- Assessorar juridicamente o DPO e a Alta Administração.

9.4 Auditoria Interna

- Avaliar periodicamente a efetividade dos controles e políticas de privacidade;
- Testar mecanismos de segurança e relatórios de conformidade;
- Emitir recomendações e acompanhar planos de ação corretiva.

9.5 Colaboradores e Terceiros

- Utilizar dados pessoais apenas para finalidades autorizadas;
- Cumprir as políticas internas e normas de segurança da informação;
- Comunicar imediatamente qualquer incidente ou violação detectada;
- Participar de treinamentos de conscientização em privacidade e LGPD.

10. SEGURANÇA E INCIDENTES DE DADOS

A Pronto! mantém um **Plano de Resposta a Incidentes** integrado às áreas de Segurança da Informação e Compliance, contemplando:

- Identificação, contenção e erradicação de incidentes;
- Avaliação de impactos e mitigação de danos;
- Comunicação aos titulares e à ANPD, quando aplicável (art. 48, LGPD);
- Registro e análise pós-incidente para melhoria contínua.



11. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais são mantidos apenas pelo período necessário para:

- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- Execução de contratos e garantia de direitos;
- Exercício regular de defesa em processos;
- Cumprimento de prazos prescricionais previstos em lei.

Após o término do prazo, os dados são **eliminados, anonimizados ou arquivados de forma segura**, conforme determina o art. 16 da LGPD.

12. CANAIS DE ATENDIMENTO

Para exercer seus direitos ou esclarecer dúvidas sobre esta Política:

- Ouvidoria: ouvidoria@semprepronto.com.br
- Encarregado (DPO): dpo@comolatti.com.br

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Esta Política é de **caráter público** e representa o compromisso institucional da Pronto! com a privacidade e a proteção dos dados pessoais;
- O descumprimento de suas disposições sujeitará o infrator às **medidas disciplinares e legais cabíveis**;
- A Política será **revisada anualmente** ou sempre que houver alteração legislativa ou tecnológica relevante;
- Casos omissos serão deliberados pela **Área de Compliance e pelo Encarregado (DPO)**, com aprovação final da Alta Administração.